**湖南信息学院学生转专业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身 份  证 号 |  | | 学 号 |  |
| 层 次 | □专 科  □本 科 | 转 出  专 业 |  | | 转 入  专 业 |  |
| 转 出  班 级 |  | | 科 类 |  |
| 转出学院意见：  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | 转入学院意见：  负责人签名（盖章）：    年 月 日 | | |
| 教务处意见：  负责人签名（盖章）：    年 月 日 | | | | | | |
| 学校意见：      主管校领导签名：  年 月 日 | | | | | | |

备注：科类包括文史类、理工类、音乐（文）、音乐（理），美术（文）、美术（理）、播音主持艺术（文）、播音主持艺术（理）、体育（文）、体育（理）、舞蹈（文）、舞蹈（理）、机电类、电子电工类、计算机类、财会类、商贸类、旅游类、英语类。

**湖南信息学院学生转专业流程图**

学生填写转专业审批表，并提交申请书（说明申请理由，本人签字）

教务处审批（西院求实楼1202室）

学校审批（西院求实楼1205室）

转出二级学院审核（院长签字）

转入二级学院审核（院长签字）

教务处考试中心审核（西院求实楼1202室）

教务处考试中心备案（西院求实楼1202室）