**湖南信息学院学生复学审批表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份  证号 |  | |
| 层次 | □专科  □本科 | 学院 |  | | 专业  班级 |  |
| □学号  □考生号 | |  | | | 联系  方式 |  |
| 休学起止时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | |
| 二级学院意见 | 拟插入 年级 专业 班。  安排入住楼栋属：□AA类 □A类 □B类。  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 学工处  意见 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 教务处  意见 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 学校意见：  主管校领导签字：  年 月 日 | | | | | | |

备注：学生须持休学通知单申请复学，审批后凭复学通知单到学院报到。

**休（复）学操作流程**

教务处备案

准备相关证明材料

到所在学院进行申请，

二级学院学籍专干审核

院长审批

处长审批

（东院双创楼107室）

教务处学籍专干审核

（西院求实楼1202室））

处长审批

（西院求实楼1204室 ）

学校审批

（西院求实楼1205室）

**学 生**

学校审批

（西院求实楼1205室）

学校审批

（西院求实楼1205室）

**学 院**

**学工处**

**教务处**

**学 校**