#

湘信院教通〔2017〕 74号

# 关于开展2017年教师课堂教学效果A类课评定的通知

依据《湖南信息学院教师课堂教学效果A类课评定管理办法》及学校整体工作安排，对2017年教师课堂教学效果A类课评定工作通知如下：

**一、评定对象与范围**

本年度承担教学任务的所有专职教师。

**二、评定原则**

1. 学校评定与二级学院（部）评定相结合。

2. 常态化评定与随机性评定相结合。

3. 现场考评与网上测评相结合。

**二、评定方式与名额**

1. 由教务处牵头，会同教学质量监测与评估中心、督导委员会成立校级评定小组；各二级学院（部）组织专家成立院级评定小组。主要测评学生对教师教学效果满意度、日常监控到课率、听课率、教师现场教学效果等。

2. 院级评定小组根据评定标准组织评审，并以不超过同期任课教师数的12%（四舍五入）的比例推荐(电子信息学院6人、商学院6人、管理学院6人、艺术学院6人、公共课部7人)。校级评定小组根据各二级学院（部）推荐人员进行第二轮评审，最终以不超过同期任课教师数的10%的名额进行评定。

**三、评定程序**

1. 个人申请。授课教师于规定时间内向所在二级学院(部)评审小组提出书面申请（填写《课堂教学效果A类课评定申请表》），并提供该课程相关教学文件(授课计划或教学日历、教案或讲稿、教学大纲等)。

2. 部门评定与推荐。二级学院(部)评定小组按照《湖南信息学院课堂教学效果评分表》组织评定，主要对教师师德师风、是否有违纪违规行为进行审查，对教师课堂教学效果与教学资料进行评价。二级学院(部)根据部门评定结果和相应名额推荐A类课教师，同时将部门评定相关资料：课堂教学效果A类课申请表、课堂教学效果评分表一（理论课）、课堂教学效果评分表二（实训课）、课堂教学效果学生满意度测评表（学生填写）以及教师参与评定的相关教学文件于12月25日前统一上报教务处。

3. 学校评定。教务处负责对部门提交的材料进行审查，并组织校级评定小组按照《湖南信息学院课堂教学效果评分表》指标条目，采取随机到班级听课、查看、调查等方式，重点测评学生到课率、教学效果的满意率和听课率，对参评课程授课教师的课堂教学情况进行综合评价。评定结果报校务会审批。

4. 公示发文。审批结果在校内公示五个工作日，有异议者以书面形式向教务处提出，教务处将核实相关情况并组织复议；五个工作日内无异议，学校发文通报。

**四、奖励办法**

1. A类课的奖励按照《湖南信息学院教学工作奖励办法执行》。

2. 凡获得过A等课及以上等级荣誉的任课教师享有评优评先和职称晋升优先权。

**五、其他**

1. 各二级学院（部）在推荐参评教师时，要秉着客观公正、实事求是的态度，重点考查教师在教育教学中的教学态度、教学水平、教学效果、教学改革等方面情况，并在规定时间内将名单及相关资料报教务处。

2.未尽事宜咨询教务处。

附件：

1.课堂教学效果A类课评定申请表

2.课堂教学效果综合评分表一（理论课）

3.课堂教学效果综合评分表二（实训课）

4.课堂教学效果学生满意度测评表（学生填写）

教务处

2017年11月24日

附件**1： 课堂教学效果A类课评定申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 电话 |  |
| 毕业学校 |  | 学历/学位 |  | 职称 |  |
| 院部 |  | 教研室 |  |
| 申报课程 |  | 授课班级 |  |
| 申报说明（个人教学情况简介、成果说明、申报理由） | 个人签名： |
| 教研室意见 |  教研室主任签名： |
| 院部推荐意见 | 二级学院（部）负责人签名： 盖章 |
| 学校评审组办公室审核意见 | 教务处盖章 |
| 校教学指导委员会审批意见 | 学校盖章 |

**注**：教学建设、学科竞赛、教研科研、专业发展等，须提供相关佐证材料。

附件2: **课堂教学效果综合评分表一（理论课）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **所在单位** |  | **授课班级** |  |
| **授课课题** |  |
| **应到学生** |  | **实到学生** |  | **到课率** |  |
| **指标** | **要 求** | **评分** |
| **教学****目标****15分** | 目标明确，符合人才培养方案和课程大纲要求。知识和能力表述富有针对性，情感和态度表述富有引导性。 |  |
| **教学内容****25分** | 按计划授课。备课充分，教学内容丰富且安排合理。教学内容具有系统性、理论性，同时注重讲解知识、技能、方法在解决现实问题中的意义和局限。重点与难点处理得当，条理清楚、层次分明。基础理论讲述清楚、准确，引证、举例得当。教案规范，课堂各个环节设计合理，安排紧凑有序，时间分配合理。 |  |
| **教学****方法****20分** | 根据课型特点和教学内容，灵活选择相应教学方法。注意因材施教，将现代化教学技术跟传统教学手段有机地结合。教学组织生动活泼，具有吸引力，能激发学生学习兴趣。注意讲练结合、精讲多练。 |  |
| **教师****基本****功****15分** | 语言精练、准确、清晰、流畅、形象生动。声音宏亮，语速适中，有感染力。普通话标准流利。多媒体操作熟练规范。板书图示设计合理。 |  |
| **教学****效果****25分** | 教学时间得到充分利用，教学任务圆满完成。教师知识面广，讲述内容丰富、充实，突出了重点、难点，解决了疑点。学生积极思考答问提问，师生配合默契，能有效互动。 |  |
| **总分** |  |

评审人（签名）：

日期：

附件3：**课堂教学效果综合评分表二（实训课）**

日期： 星期 第 节

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验（训）室名称** |  | **专业** |  | **班级** |  |
| **课 程 名 称** |  |
| **实验（训）项目名称** |  |
| **实 验 类 型** | **验证性** |  | **综合性** |  | **设计/创新性** |  |
| **实验（训）指导教师** | **姓 名** |  | **职 称** |  |
| **学生纪律情况** | **应到人数** | **实到人数** | **迟到人数** | **纪律情况** |
|  |  |  |  |
| 项目 | 评价标准 | 评价办法 | 分值 | 得分 |
| 实验(训)准备 | 1.教师、学生实验(训)着装。 | 1.教师穿实验（训）装的计2分。2.教师指导学生穿实验（训）装的计2分。 | 30 |  |
| 2.实验(训)教学文件。 | 3.实验（训）教案、教学大纲、指导书齐全、规范计6分。 |
| 3.实验(训)耗材、报告准备。 | 4.实验(训)器材(耗材)准备齐全计3分。5.实验(训)器材(耗材)、报告等分发到位计3分。 |
| 4.学生实验(训)预习。 | 6.教师布置学生实验(训)预习计2分；教师认真检查学生预习计1分。 |
| 5.实验(训)安全、规程教育。 | 7.教师对学生进行实验(训)安全教育计3分。8.教师教育学生爱护实验(训)设施设备计2分。 |
| 6.批阅学生实验(训)报告。 | 9.教师纠正学生实验(训)报告错误计2分，评语详细计2分，进行等级评定计2分。 |
| 实验(训)过程 | 7.实验(训)进度。 | 10.实际上课进度与实验教学计划、实验项目一致计5分；差1课时计3分，差2课时计1分，差2课时以上不计分。 | 50 |  |
| 8.学生实验(训)分组情况。 | 11.学生分组合理，均有独立实验(训)机会计10分，1人次没有机会计9分，依次类推。 |
| 9.实验(训)内容讲解、示范。 | 12.教师对实验(训)目的、步骤、操作要领讲解清楚、准确计10分。13、教师实验(训)示范操作全面、规范计10分。 |
| 10.指导学生实验(训)，解答学生疑问。 | 14.指导学生实验(训)认真负责计5分。15.回答学生疑问耐心细致计5分。 |
| 11.学生实验(训)秩序。 | 16.学生学习秩序好计5分。 |
| 实验效果 | 12.学生实验(训)完成情况。 | 17.学生按规范完成实验(训)计10分，1人次未完成计9分，依次类推。 | 20 |  |
| 13.学生实验(训)情感体验。 | 18.学生实验(训)后，情感体验愉悦，分析、解决问题及动手能力得到相应提高计10分。 |
| 评定等级 | 优秀□ 良好□ 合格□ 不合格□ | 总分 |  |

评审人（签名）：

附件4：  **课堂教学效果学生满意度测评表(学生填写)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任课教师** |  | **授课班级** |  | **授课地点** |  |
| **课程名称** |  | **听课时间** |  |
| **评价****项目** | **评价标准** | 满意 | 较满意 | 不太满意 | 不满意 |
| **教学****态度** | 1.言行举止为人师表，在教室无穿拖鞋、抽烟、吃槟榔、接电话、酒后上课等行为。 |  |  |  |  |
| 2.严格执行授课计划，不缺课，不随意调课，不迟到早退。 |  |  |  |  |
| 3.提供了联系方式，课后积极为学生答疑；认真批改作业，题量适当；及时收集教学反馈信息，采纳学生提出的合理意见。 |  |  |  |  |
| **教学****能力** | 1.普通话标准，语言清晰，表达流畅，不存在满堂灌等现象。 |  |  |  |  |
| 2.板书、板画和课堂等设计合理，简明扼要；多媒体教学课件完整、直观，信息适量，熟悉掌握多媒体教学和现代教育技术。 |  |  |  |  |
| 3.授课思路清晰，生动活泼，分析透彻，逻辑性强，前后不脱节，讲解无错误，全程脱稿讲课。 |  |  |  |  |
| **教学****内容** | 1.内容与教学计划相符，难度适宜。 |  |  |  |  |
| 2.教学目的明确，重点、难点突出，层次分明，条理性强。 |  |  |  |  |
| 3.理论联系实际，注重创新能力培养，紧扣应用型人才培养目标，能结合例题或案例分析，内容丰富，信息适量。 |  |  |  |  |
| **教学****方法** | 1.教学方法灵活多样、由浅入深，能因材施教、不照本宣科。 |  |  |  |  |
| 2.向学生推荐课外阅读书目、参考资料及课程学习网站等，引导学生自主学习。 |  |  |  |  |
| 3.注重改革教学方法，突出学生的主体地位，启发性、互动性强。  |  |  |  |  |
| **教学****效果** | 1.学生积极思考，勇跃提问，关注度高，课堂气氛活跃。 |  |  |  |  |
| 2.学生到课率高，注意力集中，认真做笔记，没有睡觉或玩手机现象。 |  |  |  |  |
| 3.学生能理解并掌握课程教学内容，印象深刻，能独立完成作业，有效指导实践。 |  |  |  |  |

注：请在选定等级对应选项框内画“○”。